Gipuzkoako Foru Aldundia
Bide Azpiegituretako Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Infraestructuras Viarias

PLT-C-2026-0002
JU/vov

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

# GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO BIDE AZPIEGITURETAKO ETA LURRALDE ESTRATEGIAKO DEPARTAMENTUARI ATXIKITAKO BALIABIDE PROPIOEN MAKINERIA-PARKEAREN EGOITZA IZANGO DEN PABILIOI INDUSTRIALA EGOKITZEKO PROIEKTUA IDAZTEKO LAGUNTZA TEKNIKOA

## 3-IN-10/2026 AT

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

PLT-C-2026-0002
JU/vov

# Aurkibidea

1 PRESKRIPZIO OROKORRAK ..... 1
2 AURREKARIAK ..... 1
3 KONTRATUAREN XEDEA ..... 4
4 LANEN ZUZENDARITZA ..... 6
5 LANEN DESKRIBAPEN OROKORRA ..... 6
6 LANEN GARAPENA ..... 11
7 AHOLKULARIAREN ESKURA JARRITAKO DOKUMENTAZIOA ..... 12
8 PRESKRIPZIO OROKORRAK ..... 13
9 DOKUMENTUA AURKEZTEKO ETA IDAZTEKO EPEAK ..... 14
10 LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ..... 16
11 LANEN NEURKETA ETA ORDAINKETA ..... 16
12 1. ERANSKINA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIORAKO ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK ..... xvii
13 2. ERANSKINA: LANGILEEN ZUZKIDURA ..... xx
14 3. ERANSKINA: IBILGAILUAK ETA LOKOMOZIOA ..... xxi
15 4. ERANSKINA: KOSTUEN JUSTIFIKAZIOA ..... xxii

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

PLT-C-2026-0002
JU/vov

# 1 PRESKRIPZIO OROKORRAK

Agiri honen xedea da GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO BIDE AZPIEGITURETAKO ETA LURRALDE ESTRATEGIAKO DEPARTAMENTUARI ATXIKITAKO BALIABIDE PROPIOEN MAKINERIA-PARKEAREN EGOITZA IZANGO DEN PABILIOI INDUSTRIALA EGOKITZEKO proiektua idazteko zerbitzu-kontratua arautuko duten preskripzio tekniko bereziak zehaztea.

Gainera, aztertu beharreko lanak deskribatzen dira eta gaiak zerrendatzen dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko (aurrerantzean, GFA) Bide Azpiegituren Departamentuari egindako zerbitzu kontratu hau arautuko duten baldintza eta irizpide teknikoak ezartzen dira. Aholkularitza-enpresak (aurrerantzean, aholkulariak) zein dokumentutan esku hartu behar duen ere zehazten da, GFAk lana onar dezan.

Agiri honetan adierazitakoaz gain, ulertuko da aipatutako proiektua idaztean beteko direla bai indarreko lege mailako xedapenetan ezarritakoa bai lizitatutako proiektuaren edukiarekin lotutako arau eta jarraibide teknikoak.

# 2 AURREKARIAK

Makineria-parkearen eginkizun nagusia da Bide Azpiegituretako eta Lurralde Estrategiako Departamentuaren obra publikoetako makineria, ibilgailuak eta kamioiak konpontzea eta mantentzea. Instalazio horrek, gaur egun, lantegi lanetarako azalera estalia, esparru itxi batean aparkatzeko gunea eta ibilgailuak gordetzeko zelai irekia ditu. Egiten den lana funtsezkoa da une batzuetan larrialdikotzat jo daitezkeen bide-eragiketa jakin batzuetan laguntzeko. Besteak beste, sega lanetarako (sasiak garbitzeko traktoreak) eta elurra kentzeko lanetarako (elurra kentzeko hortza duten kamioiak) makinak konpontzen dira. Gainera, departamentu osoko turismo ibilgailuak kudeatzen dira, guztira 57 ibilgailu ingurukoa.

Instalazio horrek, gaur egun, lantegi lanetarako azalera estalia, esparru itxi batean aparkatzeko gunea eta ibilgailuak gordetzeko zelai irekia ditu. Donostiako Antigua auzoan dago, Zubiberri bideko "Infernua" izeneko eremuan.

Instalazioa IBBaren egikaritze-unitatean dago, egikaritze-fasean dagoen bizitegitarako hirigintza-garapen garrantzitsu baten. II.13 "Infernua – El Infierno". Garapen horren ondorioz, gure instalazioa antolamendutik kanpo dago, eta desegin egin beharko da, bertatik alde egiteko.

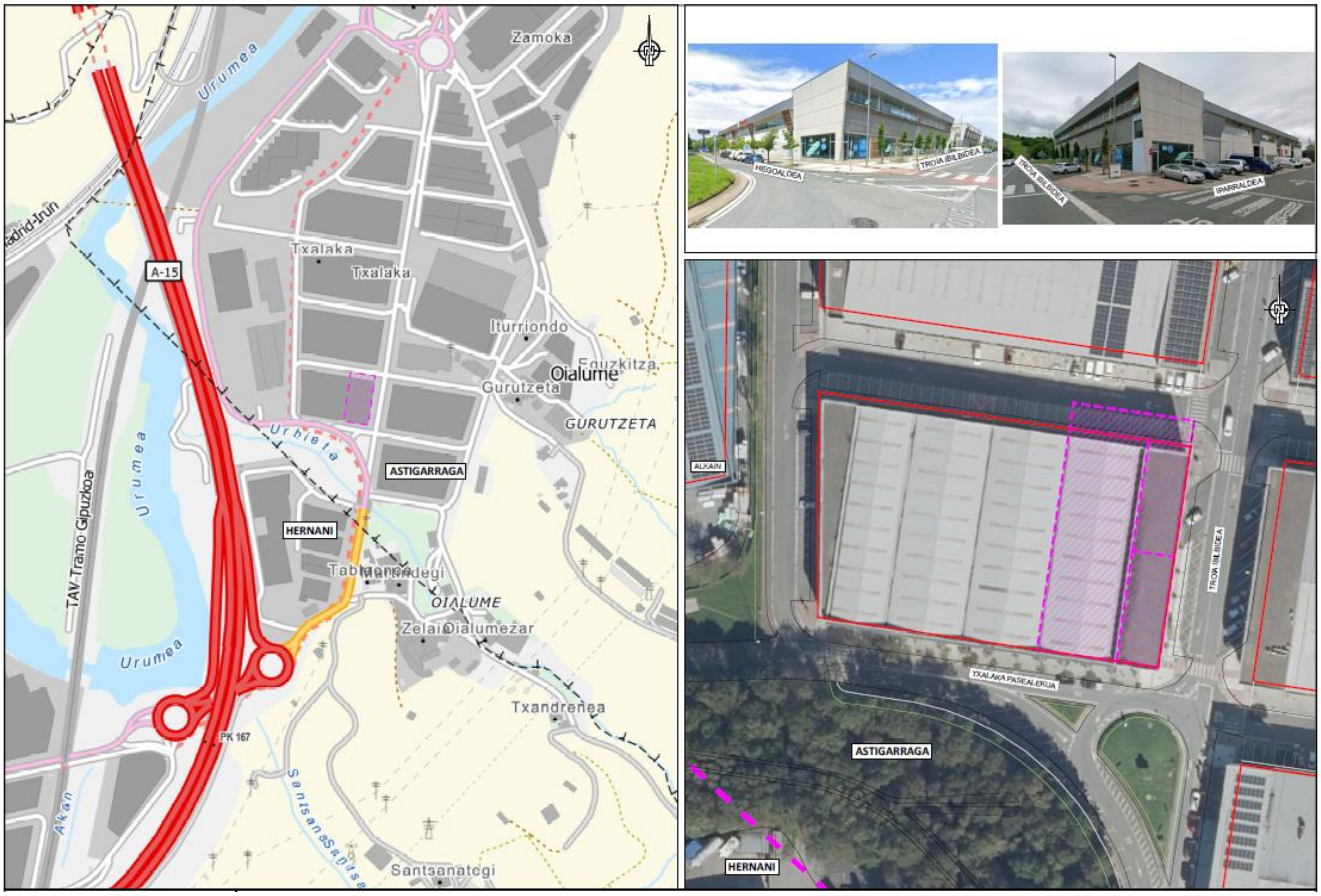
ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

PLT-C-2026-0002
JU/vov

Egoera hori ikusita, eta zerbitzua etengabe eman behar denez, pabiloi bat erosi behar dugu makineria-parkearen egoitza berri bihurtzeko.

Aurreko guztia kontuan hartuta, Gipuzkoako Foru Aldundiak 2025aren amaieran pabilioi bat erosi zuen Astigarragan (Troia ibilbidea 22), eta hara eraman beharko du zerbitzua. Garrantzitsua da adieraztea eraikina egoera gordinean, erabat hutsik eta makineria-parkearen ohiko jarduerak garatzeko instalaziorik gabe eman dela. Hala ere, elektrizitate-hartuneak, edateko ura, gasa eta telekomunikazioak ditu, bai eta hondakin-urak eta euri-urak husteko kutxetak ere.

Jarraian, ondorengo argazkietan, erositako pabilioiaren egungo kokapena eta egoera ikus daitezke:




ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37









Hauek dira pabilioiaren zatien tamainak:

| Zonaldea | Azalera | Altuera |
|---|---|---|
| Beheko solairua | 1.525 $m^2$ | Beheko solairua – 1. solairua: 5,5 m<br>Beheko solairua – Estalkia: 8,2 m |
| 1. solairua | 480 $m^2$ | 2,7-3m |
| Kanpoko aparkalekua | 113.20 $m^2$ | 3 m |

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

# 3 KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiko Bide Azpiegituretako Departamentuko Errepideetako Zuzendaritza Nagusiari zerbitzua ematea obra-proiektu hau idazteko: PABILIOI INDUSTRIALA EGOKITZEA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO BIDE AZPIEGITURETAKO ETA LURRALDE ESTRATEGIAKO DEPARTAMENTUARI ATXIKITAKO BALIABIDE PROPIOEN MAKINERIA-PARKEAREN EGOITZARAKO.

## 3.1 Proiektuaren irismena

Pabiloia egokitzeko proiektuaren irismenak barne hartzen ditu espazio gordin bat makineria-parkerako instalazio guztiz operatibo bihurtzeko behar diren jarduketa guztiak. Horren barruan sartzen da barne-obrak egitea, hala nola tailer, biltegi, aldagela, bulego eta eremu teknikoen eremua sortzea; sistema elektrikoak, klimatizaziokoak, iturgintzakoak, aireztapenekoak eta suteen aurkako babesekoak instalatzea, bai eta telekomunikazio- eta segurtasun-sareak ezartzea ere. Sarbideak egokitzea, zoladurak, itxiturak eta zirkulazio eta maniobra eremuak antolatzea ere barne hartzen ditu. Oro har, helburua da zerbitzuaren funtzionamendu eraginkorra eta segurua bermatzeko beharrezkoak diren funtzionaltasun, arau eta segurtasun baldintzak ematea da.

### 3.1.1. Pabilioiaren kanpoaldea egokitzea:

- Fatxada: Beheko solairuko leihatearen perimetroa isolatzeko eta indartzeko aukera aztertzea. Egungo atea dagoen aldearen parean beste ate industrial bat (5 m x 5 m) sartzeko aukera aztertzea.
- Estalkia: Teilatuan egon daitezkeen ur-filtrazioak saneatzea eta iragazgaiztea. Lehen solairutik teilaturako irteera bat proiektatzea. Segurtasun-sokak sartzeko aukera aztertzea.
- Kanpoko aparkalekua: Kanpoko aparkalekua egokitzea. Aparkalekuak argi eta garbi mugatzea, seinaleztapen horizontalaren bidez eta, hala badagokio, aparkalekua antolatzea errazten duten elementu fisikoen bidez.

### 3.1.2. Pabilioiaren barne-dimentsionamendua (layout):

- Bulegoa: Behe solairuan 3 pertsonarentzako bulegoa proiektatzea.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

- Solairuarteko eremua: Beheko solairuaren eta lehen solairuaren artean solairuarte bat sortzeko aukera aztertzea. Solairu berri horretan office bat eta bilera-gela bat proiektatu nahi dira. 160 m2 ingurukoa.
- Hezeguneak. Dutxadun aldagelak (gutxienez 2 armairu pertsonako) 3 langilerentzat. Dutxadun aldagela, gutxienez emakumezko langile batentzat. Dutxadun komun egokitu bat beheko solairuan. Tailer mekanikora eta bulegora irteera zuzena duen bainugela beheko solairuan.
- Osagai txikien biltegia: Tailer mekanikorako irteera zuzena duen biltegi itxia beheko solairuan. 100 m2 ingurukoa.
- Osagai handiak biltegiratzeko eremua: 60 m2 gutxienez. Ordezko pieza handien edo pieza astunen biltegia, apalak jartzeko aukerarekin. Zero kotan egongo da (beheko solairua), eta gune irekia izango da, tailerretik hurbil//////////.
- Lantegiko eremua (beheko solairuaren gainerako azalera): Pabilioiaren espazio nagusia izango da. Pasabideak, aparkatutako ibilgailuen eremua, lan-eremua, soldadura-eremua eta abar izango ditu.
- Garbiketa-gunea: Makinak presio-urez garbitzeko 120 m2 inguruko instalazioa. Presio-ura duten tutu malgu bereziak eta hondakin-uren kanalizaziora konektatutako kutxeta bat instalatu beharko dira. Zero kotan egongo da (beheko solairua)
- Hondakinen eremua: Hondakin arriskutsu eta ez-arriskutsuetarako eremu bat mugatzea eta egitea.

Lokalen altuera libreek udal-ordenantzetan eta araudi sektorialean eskatutako altuerak beteko dituzte.

### 3.1.3. Ekipamenduen eta instalazioen dimentsionamendua

- Ur hotzaren eta ur bero sanitarioaren instalazioa.
- Saneamendu bereizlea eta hondakin urak udalaren kolektorera konektatzea.
- Energia elektrikoa: 230v eta 400v-rako hornidura elektrikoa. 40 kW-ko potentzia elektriko kontratagarria. 10-20 metrotik behin hartuneak dituen zirkuitu elektrikoa lantegian.
- Araudiak eskatutako argiztapen-mailak dituen argiztapena.
- Zuntz optiko bidezko telefoniako eta telekomunikazioko zerbitzua.
- Berokuntza, aireztapen eta aire girotuko zerbitzua bulegoen eremuan eta gela hezeetan.
- Airea berritzea eta ateratzea: soldadura-eremuetan eta tailer mekanikoan erauzgailua instalatzea.
- Sistema pneumatikoa: Aire konprimatuko zirkuitua, konpresorearekin, 10-20 metrotik behin hartualdiak dituena tailerraren eremuan.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

- Suteen aurkako babes sistemak: Eremuak egungo legeriaren arabera sektorizatzea.
- Ibilgailu arinentzako karga-puntuak instalatzeko beharra aztertzea.
- Intrusioen aurkako sistema TBZI perimetralarekin.
- Ibilgailu arinen jasogailua: 3T eta 2-3 kw-ko 2 zutabe (400 v tentsioa)

**3.1.4.- Ekipamendu eta materialen lekualdaketa**

- Gaur egun eskuragarri dauden altzariak eta makinak lekuz aldatzea bideragarria den aztertuko da, berrerabiltzea errazteko. Ekipamenduren batek beharrezko baldintza funtzional edo teknikoak betetzen ez baditu, ekipamendu berria sartzea aurreikusiko da, aurreikusitako jarduera behar bezala garatzen dela bermatzeko..

# 4 LANEN ZUZENDARITZA

Erreferentziazko lanen kontratua zuzentzeko ardura hartzen duenak ingeniaritza titulazioa izan beharko du, eta GFAren Bide Azpiegituretako Departamentuko Errepideen Zuzendaritza Nagusikoa izango da.
Kontratuaren zuzendaritzak koordinazio lanak egingo ditu, eta aholkulariaren jarduketa irizpide eta ildo nagusiak ezarriko ditu.

# 5 LANEN DESKRIBAPEN OROKORRA

Lanak bideratuko dira pabilioiko instalazioak Bide Azpiegituretako eta Lurralde Estrategiako Departamentuko ibilgailuak eta makineria konpontzeko, mantentzeko eta zaintzeko lanak egiteko egokitzera.

Pabiloia behar bezala egokitzeko erabili beharreko teknikak eta materialak definitu beharko dira.

Gainera, sartu beharreko instalazio eta ekipoetarako, elementu guztien kokapena, kalkulua eta deskribapena definitu beharko dira, elementu berriak proiektatuz eta indarrean dagoen araudira egokituz.

## 5.1 Prestatu beharreko dokumentuak

Honako hau da egin beharreko lanen irismena:

- Aurretiazko txostena idaztea.
- Eraikuntza proiektua idaztea, industria-nabea egokitzeko.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

### 5.1.1. Proiektuaren aurretiazko txostena

Aholkularitza-enpresak aztertuko du GFAk entregatutako agirietan eta dokumentuetan jasotako informazioa, alderdi guztiak kontuan hartuta (materialak, ekipamendua, segurtasuna eta osasuna, kalitate-kontrola, teknikariak, etab.), eta alderdi interesgarri guztiak kontratuaren arduradunari helaraziko dizkio, dagokion txostenaren bidez.

### 5.1.2. Eraikuntza proiektua

Eraikuntza proiektuak, gutxienez, preskripzio teknikoen agiri honetan jasotako betekizun eta funtzionaltasun guztiak jaso beharko ditu, baita hobekuntzak ere, beharrezkotzat jotzen direnak enpresa lizitatzaileak eskaintzan proposatutakoak edo/eta kontratuaren zuzendaritzaren ardura hartzen duen pertsonaren jarraibideen arabera behar bezala funtzionatzeko. Gainera, gutxienez honako puntu hauek jasoko ditu:

- Pabilioiaren eraikuntza erreformaren azterketa: Pabilioi industriala aurreikusitako jardueraren ondoriozko eskakizun funtzional, normatibo eta operatibo berrietara egokitzeko beharrezkoak diren eraikuntza-jardunak aztertzea. Egiturazko patologiak, iragazgaizte-egoera eta infiltrazioen bilketa identifikatzea, eta eraberritzeko alternatibak proposatzea.

- Pabilioiko instalazioak egokitzeko azterketa: Pabiloian gauzatu beharreko instalazioak kalkulatzea eta dimentsionatzea (elektrikoak, argiztapenekoak, klimatizazioko/aireztapenekoak, suteen aurkako babesekoak, saneamendukoak, telekomunikazioetakoak, etab.), ikuspegi funtzionaletik zein indarrean dagoen araudia eta segurtasuneko, osasungarritasuneko eta energia-eraginkortasuneko baldintzak betetzearen ikuspegitik.

- Pabiloiaren barne-antolamendua aztertzea, aurreikusitako jarduera behar bezala garatzeko beharrezkoak diren espazioen, azaleren eta lan-fluxuen banaketa optimoa ezarriz. Efizientzia operatiboa maximizatzeko, segurtasuna bermatzeko eta aplikatu beharreko araudia betetzeko.

- Eskuragarri dauden altzariak eta makineria aztertzea, berrerabiltzeko aukera gehiago izateko. Makineria hori ez bada egokia, ekipamendu berria sartzeko aukera aztertuko da.

Informazio gisa, jarraian zerrendatuko dira, eta proiektuaren zuzendaritza lanpostua betetzen duen pertsonak zerrenda hori alda dezake (**aldez aurretik GFArekin adostuta**), dokumentuak

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

egokitzat jotzen den moduan gehituta eta kenduta, kasu honen garrantziaren eta ezaugarrien arabera:

**1. MEMORIA ETA ERANSKINAK**

1.1 MEMORIA

1. Sarrera
2. Aurrekariak
3. Proiektuaren xedea
4. Irtenbidearen deskribapena
5. Proiektuak ukitzen dituen zerbitzuak
6. Egikaritzeko epea
7. Kalitatearen kontrola, saiakuntzen balorazioa
8. Aurrekontuaren laburpena
9. Kontratistaren sailkapena
10. Proiektu hau osatzen duten dokumentuak
11. Ondorioa

1.2 MEMORIAREN ERANSKINAK

1. Kalkuluen eranskina
2. Obra plana
   - Gantten diagrama
   - Inbertsioen hileroko banakapena
3. Segurtasun eta osasun azterlana
4. Hondakinen kudeaketa
5. Prezioen justifikazioa
6. Kalitatearen kontrola

**2. PLANOAK (ETRS89)**

2.1. KOKAPEN PLANOA
2.2. ERAIKITZE SOLUZIOAREN PLANOAK
2.3. UKITUTAKO INSTALAZIOEN PLANOAK
2.4. KANALIZAZIOEN PLANOAK
2.5. PABILOIAREN BARRUKO ANTOLAKETAREN PLANOAK (LAYOUT)

**3. PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA**

3.1. PRESKRIPZIO TEKNIKO OROKORREN AGIRIA

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

3.2. PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA

1. Agiriaren definizioa eta irismena
2. Kontuan hartu beharreko xedapen teknikoak
3. Materialek bete beharreko baldintzak
4. Obren definizioa, egikaritzea, neurketa eta ordaintzea

**4. AURREKONTUA**

4.1. NEURKETAK
4.2. 1. PREZIO TAULA
4.3. 2. PREZIO TAULA
4.4. AURREKONTUA
4.5. AURREKONTUAREN LABURPENA

Proiektua 1. eranskinean jasotako zehaztapen teknikoen arabera idatziko da.

## 5.2 Erreferentziazko araudia

Honako arau hauek hartuko dira erreferentziatzat:

- Eraikigintzaren Kode Teknikoa (EKT):
- 842/2002 EDa, Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa (BTEE)..
- RIPCI (513/2017 EDa), Suteen Aurkako Babes Instalazioen Erregelamendua.
- 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, Establezimendu industrialetako suteen aurkako segurtasunari buruzko araudia onartzen duena.
- Produktu Kimikoak Biltegiratzeko Erregelamendua (APQ).
- 346/2011 EDa, telekomunikazioen erregelamendua
- 1027/2007 EDa, instalazio termikoen erregelamendua (RITE).
- /2012 Lege Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza eta eraispen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena.
- 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.
- 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, planen eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzen duena.
- 105/2008 Errege Dekretua, eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak sortu eta kudeatzeari buruzkoa.
- 165/2008 Dekretua, irailaren 30ekoa, lurzorua kutsa lezaketen jarduerak edo instalazioak hartzen dituzten edo hartu izan dituzten lurzoruen inbentarioa egitekoa.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

- 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa.
- Arlo Publikoko Kontratuen Legea.
- Estatuko Kontratazio Erregelamendu Orokorra.
- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa (10eko BOE), Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa (31ko BOE), Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena.
- 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa (25eko BOE), eraikuntza-lanetarako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
- 604/2006 Errege Dekretua, maiatzaren 19koa, eraikuntzako lanetako segurtasun eta osasun arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
- 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun eta osasuneko seinaleztapenari buruzko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
- 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituena.
- 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzearen inguruan segurtasun eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
- 1215/1997 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, langileek laneko ekipamendua erabiltzearen inguruan segurtasun eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
- Laneko segurtasuneko eta higieneko araudia.
- 3/98 Legea eta 183/2003 Dekretua Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak (97. artikulua) aldatu ditu.
- Udal ordenantzak eta hirigintza arauak.
- Egitura Hormigoiaren Jarraibidea (EHE-0S).
- Jarduera sailkatuen udal araudia.

## 5.3 Proiektua egiteko funtsezko irizpideak

Hona hemen, proiektua diseinatzeko irizpideak:

- Ahal dela, eta jarduketa honen bidez lortu nahi dugun helburua betetzen bada (indarrean dagoen araudia betez), aprobetxatu egingo dira lehendik dauden obra elementuak, hala nola hartuneak, kanalizazioak, kutxetak, eskailerak, etab., bai eta instalazioko beste elementu batzuk ere.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

- Proiektuan zehaztutako ekipamendua estandarretan oinarrituta egongo da. Hala ez denean, merkatuko ekipamendua zehaztuko da, eta beti egongo dira gutxienez bi enpresa fabrikatzaile, zehaztapen teknikoak betetzen dituztenak.

# 6 LANEN GARAPENA

## 6.1 Eraikuntza proiektua zuinkatu eta idaztea

Kontratuaren hasieran (**lehenengo bost egunetan**), aholkularitza-enpresak lan-programa bat aurkeztuko dio kontratuaren zuzendaritzaren ardura hartzen duen pertsonari. Programa horretan, azterlanaren fase garrantzitsuenak osatzeko epe partzialak zehaztuko dira. Orientazio gisa, hona hemen lan-programan kontuan hartu behar diren gutxieneko faseak:

1. Datuak biltzea, landa-lanen bidez eta informazioa aztertzea GFAn (astebete).
2. Aurretiazko txostena prestatzea (astebete).
3. Proiektuaren zirriborroa idaztea (8 aste).
4. GFAk proiektua berrikustea (astebete).
5. Proiektua behin betiko entregatzea; proiektu osoa duen formatu bat (2 aste).

Aholkularia, edo hark eskuordetzen duen pertsona, kontratuaren zuzendaritzaren erantzukizuna bere gain hartzen duenarekin eta bere taldeko langileekin bilduko da, kontratuak irauten duen bitartean, lanen garapena aztertzeko. Bilera horien akta egingo da, kontratuaren zuzendaritzaren ardura hartuko duen pertsonaren eta aholkulariaren eskuordetze-eginkizunak beteko dituen pertsonaren adostasunarekin.

Proiektua idatzi duen taldea jarriko da harremanetan Eusko Jaurlaritzako Industria Sailarekin, enpresa hornitzaileekin, ukitutako zerbitzuekin edo lana garatzeko beharrezkoa den beste edozein enpresarekin edo erakunderekin.

**Proiektua idazteko epea amaitu baino hiru aste lehenago** gutxienez, lanaren **zirriborro osoa** eman beharko zaio kontratuko zuzendaritzari, dokumentuari azken ikuskapena egin ondoren, doikuntzak egin, dokumentua editatu eta behin betiko dokumentua emateko, proiektua idazteko onartutako epearen barruan. Kontratuaren zuzendaritzak erabakiko du bukaerako agirian jaso behar den behin betiko konponbidea, betiere azter daitezkeen konponbide guztiak aztertu ondoren.

Proiektuak 1. eranskinean jasotako zehaztapen teknikoen arabera idatziko dira.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

## 6.2 Lanen jarraipena

### 6.2.1. Presentziala

Aholkulariaren ordezkaria kontratuaren zuzendaritzarekin eta egokitzat jotzen diren bere taldeko langileekin (gutxienez kontratuan dedikazio osoa dutenak) **bilduko da**, **gutxienez astean behin**, kontratuaren indarraldian zehar, lanen garapena aztertzeko. Bilera horien akta egingo du aholkulariak, kontratuaren zuzendaritzaren eta aholkulariaren salaketaren oniritziarekin, eta GFAri bidaliko dio garaiz.

Aholkulariak kontratuko zuzendaritzari derrigorrez **jakinarazi** behar dio **idatziz**, hala eskatzen zaion bakoitzean eta, nolanahi ere, **hileko lehen bost egunetan (5)**, agindutako lanak oro har nola garatzen ari diren, onartutako lan programa betetzen ari den, eta ekonomia nola doan.

Era berean, kontratuaren zuzendaritzak eta lantaldeko kideek bidea zabalik izango dute lanak ikuskatzeko eta aholkulariaren zein honen lankideen instalazioak ikuskatzeko, eta lanari buruzko dokumentu zein fitxategiak nahi dutenean kontsultatu ahal izango dituzte. Lanen ikuskapena online egiteko aukera egongo da, instalazioetara joateko edo papera erabiltzeko beharrik izan gabe.

### 6.2.2. Online

Aholkulariak lanen online jarraipena egiteko plataforma bat izan beharko du, dokumentuak zerbitzari pribatuetan egon daitezen (ez kanpoko zerbitzarietan) eta kudeaketa-plataforma batean argitara daitezen, GFAk jarraipena egiteko. Plataformak edukien gordailu bat izan beharko du, web interfaze baten bidezko sarrera izango duena, eduki estandarrak kudeatzen eta erabiltzen utziko duena. Bateragarria izan beharko da Windows artxibo sistemekin eta UNIX motako sistema eragileekin.

# 7 AHOLKULARIAREN ESKURA JARRITAKO DOKUMENTAZIOA

Adjundikaziodunak beste iturri batzuetatik lor dezakeen informazioa gorabehera, Bide Azpiegituretako eta Lurralde Estrategiako Departamentuak aholkulariaren esku jarriko du gaiari buruz dagoen informazio guztia.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

Zehazki, agiri hauek eskainiko dira:

- Pabilioiaren eraikuntza-plano landugabeak.

# 8 PRESKRIPZIO OROKORRAK

## 8.1 Aholkularitza-taldea

Aholkularitza-enpresak ordezkari nagusi bat izendatuko du, administrazioarekin beharrezko harremanak izateko ardura izango duena, bai eta titulazio egokia eta antzeko lanetan esperientzia zabala duen pertsona bat ere, eskatutako zereginen koordinatzailea izango dena.

Proiektua egiteko giza taldeak, gutxienez, 2. eranskinean zehaztutako kideak izango ditu. Lantaldeak administrazio, delineazio eta erreprografia lanak egiteko behar diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak izan beharko ditu bere bulegoetan. Eskaintzan labur azaldu beharko da nola ordeztuko diren taldekoen bajak eta oporrak. Lantaldeak proiektuaren xede diren instalazioetarako sarbidea izango du, eta, halaber, horiei buruzko dokumentazio teknikoa eskuratu ahal izango du.

Aholkularitza-enpresaren konturakoak izango dira langileak lekualdatzearen ondorioz sortutako gastu guztiak (bidaiak, dietak eta abar).

Aholkulari suertatutako enpresak preskripzio teknikoen agiri honetan zehaztutako lan guztiak egin beharko ditu, eta bertako edukiaren erantzule osoa izango da, alderdi teknikoan eta legezkoan.

## 8.2 Aholkularitza-enpresaren bulegoa

Lanak egiten diren bitartean, aholkularitza-enpresak exekuzio-, kontrol- eta jarraipen-bulego bat izan beharko du. Bulego horrek lanak gauzatzeko balioko du, eta, Aldundiko Errepideen Zuzendaritza Nagusiaren lokalekin batera, kontratuaren zuzendariak egin beharreko lanak berrikusi eta ikuskatzeko lekua izango da. Bulego horrek beharrezko ekipo eta instalazioak izan beharko ditu, eta kontratua sinatzen denetik azken entregara arte funtzionatu beharko du.

Aipatutako bulego horretan egongo diren langileak azterketaren fase bakoitzean egin beharreko lanetarako egokiak izango dira, eta kopuruz nahikoak lanak programa atzeratu gabe egin ahal izateko. Edozein momentutan, kontratuaren zuzendariak aholkulariari eskatu ahal izango dio langileak aldatzeko, gaitasun egokia ez dutela iritziz gero.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

## 8.3. Harremana administrazioarekin

### 8.3.1. Alderdi orokorrak

Kontratistak nahitaez utzi beharko dio bere bulegoetara sartzen eta bere agindupeko langileekin edozein harreman izaten ingeniaritza titulazioa duen Administrazioko pertsonari, kontratuaren xedeari dagokionez haren martxa ikuskatuko duenari.

### 8.3.2. Kontratuaren zuzendaritzaren funtzioa

GFAko Bide Azpiegituretako Departamentuko ingeniaritza-titulua duen pertsona batek zuzenduko du kontratua. Besteak beste, eginkizun hauek bete beharko ditu:

- Zuzentzea, ikuskatzea, eta lanen ordainketa ziurtatzea, agiri honekin bat.
- Proiektuaren zuzendaritza osatzen duen taldea antolatzea, zuzentzea eta gainbegiratzea, kontratuan esku hartzen dutenen koordinazioa eta partaidetza bermatzeko.
- Kontratua garatzeko prozedura arau osagarriak sortu eta betearaztea.

### 8.3.3. Proiektuko burutzaren/aholkulariaren delegatuaren funtzioa

Proiektuaren Burutzak (aholkulariaren delegatu ere esaten zaio) 2. eranskinean zehaztutako titulazioa izango du. Funtzio hauek izango ditu:

- Adjudikazioduna ordezkatzea Aldundiarekin dituen harremanetan, agiri honetan jasotako lanak egikaritzeari dagokionez.
- Aholkularitza-enpresaren antolaketan betetzea eta betearaztea proiektuaren zuzendaritzak ezartzen dituen prozedura arauak.

# 9 DOKUMENTUA AURKEZTEKO ETA IDAZTEKO EPEAK

Aholkulariak HAMAHIRU (13) ASTEko epea du lanak egiteko, kontratua sinatzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Epe horren barruan, kontratuaren zuzendaritzak eta haren taldeak egin beharreko lanen ASTE BETE (1) sartu da (aholkularitza-enpresak egiten duen lanarekin batera egin daiteke, baina ezin izango da murriztu).

Honako hauek dira lana egiteko epe partzialak:

- I. fasea: Datuak hartzea eta proiektuaren aurretiazko txostena: BI (2) ASTE
  - Datuak biltzea landa-lanen bidez eta informazioa aztertzea GFAn: ASTEBETE (1). Lehenengo fase honetan, kontratuaren zuzendaritzak emandako

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

informazioa aztertuko da, eta kontratatutako proiektua garatzeko irizpideak ezarriko dira.

- Aurretiazko txostena prestatzea: ASTEBETE (1). GFAk txostena berrikusiko du eta erabakiak hartuko ditu, aholkularitza-enpresak hurrengo fasean sar ditzan.

– II. fasea: Eraikuntza proiektua idaztea: HAMAIKA (11) ASTE
  - Bigarren fase honek hiru zati izango ditu:
    - Eraikuntza proiektuaren zirriborroa entregatzea: ZORTZI (8) ASTE Eskatutako dokumentazio osoaren lehen bertsioa egin eta entregatzean datza.
    - GFAk zirriborroa berrikustea: ASTEBETE (1). GFAk jasotako dokumentazioa aztertuko du, eta zer alderdi aldatu behar diren adieraziko du.
    - Eraikuntza proiektuaren azken entrega: BI (2) ASTE. Zirriborroa aldatzean datza, GFAk berrikuspen-fasean jasotako gidalerroei jarraituz.

Hurrengo figuran gutxi gorabeherako kronograma bat ageri da, apartatu honetan adierazitako aurkezteko epeena:

| | DURACIÓN | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FASE I: INFORME PREVIO** | **2 semanas** | | | | | | | | | | | | | |
| Toma de datos en campo y análisis de información | 1 semana | | | | | | | | | | | | | |
| Preparación del informe previo | 1 semana | | | | | | | | | | | | | |
| **FASE II: PROYECTO CONSTRUCTIVO** | **11 semanas** | | | | | | | | | | | | | |
| Borrador completo del Proyecto | 8 semanas | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión por parte de GFA-DFG | 1 semana | | | | | | | | | | | | | |
| Versión definitiva Proyecto Constructivo | 2 semanas | | | | | | | | | | | | | |

1. irudia: Aurkezteko epeak eta gutxi gorabeherako kronograma

Proiektua idazteko epea amaitu baino **HIRU (3) ASTE lehenago** gutxienez, **lanaren zirriborro osoa** eman beharko zaio kontratuko zuzendaritzari, dokumentuari azken ikuskapena egin ondoren, doikuntzak egin, dokumentua editatu eta behin betiko dokumentua emateko, proiektua idazteko onartutako epearen barruan.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

# 10 LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Agiri honen xede den lanak de HIRUROGEITA ZAZPI MILA BEDERATZIEHUN ETA BERROGEITA ZORTZI EURO ETA LAUROGEITA ZORTZI ZENTIMO (67.948,88 €), aurrekontua izango du gehienez, % 21eko BEZa barne. 4. eranskinean jaso da, orientabide modura, kontratu honen zenbateko ekonomikoaren justifikazio bat.

# 11 LANEN NEURKETA ETA ORDAINKETA

Aholkulari adjudikaziodunak egindako lanen ordainketa aurkeztu beharrekoetan oinarritutako honako taula honen arabera baloratuko da:

| Unit. | KONTZEPTUA | Prezioa (guztizko aurrekontuaren %) |
|---|---|---|
| **1** | **I. fasea: Aurretiazko txostena** | ***% 10*** |
| *1.1* | *Aurretiazko txostena entregatzea* | *% 10* |
| **2** | **II. fasea: Eraikuntza proiektua** | ***% 90*** |
| *2.1* | *Proiektuaren zirriborro osoa entregatzea (dokumentazio osoa)* | *% 20* |
| *2.2* | *GFAk zirriborroa berrikustea* | *% 0* |
| *2.3* | *Eraikuntza proiektuaren behin betiko bertsioa entregatzea (dokumentazio osoa)* | *% 70* |

5. taula: Lanen ordainketa

Lana azkenean adjudikatzeko zenbatekoa ordainduko da aurreko apartatuan adierazitako faseen eta aurkeztutako dokumentuen arabera.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

# 12 1. ERANSKINA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIORAKO ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

## Sarrera

Proiektua idatziko duen enpresa adjudikaziodunak memoriaren, planoen eta eranskinen dokumentuak aurkeztu beharko ditu, paperean eta euskarri informatikoak, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan.

Hartze akta formalizatzeko eta ordainketa-agiria emateko, nahitaezko betekizunak izango dira dokumentuak entregatzea eta kontratuaren zuzendaritzaren onespena jasotzea.

## Paperezko dokumentazioa

Teknikari eskumendunak sinatu beharko du proiektua. Formatua, edukia eta ale kopurua kontratuaren zuzendaritzak erabakiko ditu, haren edukiaren eta bolumenaren arabera.

## Euskarri informatikoa

Bi bertsio entregatuko dira euskarri informatikoan (CD edo DVD), bata lanerako eta bestea artxibatzeko eta kontsultatzeko. Bertsio horietako bakoitzetik bost ale emango dira.

Lanerako bertsioa fitxategiek osatuko dute garatu diren aplikazioen formatu manipulagarrian (AUTOCADen dwg edo marrazkietarako bateragarria; Microsoft Wordeko docx edo testuetarako bateragarria) aldatu ahal izateko.

Artxibatu eta kontsultatzeko bertsioa Adobe Acrobat-en PDF (Portable Document Format) formatuko fitxategiek osatuko dute, eta direktorioetan egituratuta egongo dira, Departamentuan Dokumentu Kudeaketa Sistema gisa ezarritako programan kargatzea errazagoa izan dadin.

Modu honetan egituratuta egongo dira:

- MEMORIA ETA ERANSKINAK izenburua duen azpidirektorio batean, proiektuaren memoria fitxategia sartuko da, eta proiektuaren eranskin bakoitzeko azpidirektorio bat ezarriko da, dagokion eranskinaren izenburu osoaz izendatuta. Eranskinen azpidirektorio bakoitzean jasoko dira hura osatzen duten artxibo guztiak. Artxibo horietako bakoitzaren izena planoaren edo laminaren izen osoa izango da.
- PLANOAK izeneko azpidirektorioan, proiektuko 2. dokumentuko plano guztiak bilduko dira. Artxibo bakoitzaren izenburua izango da planoaren izenburu osoa, proiektuan duen zenbakia

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

aurretik duela. Beharrezkoa izanez gero, planoak plano taldekako azpidirektorioetan egituratuko dira. Plano osagarriak edo kanpoko erreferentzietarakoak jasoko dira planoen azpidirektorio horietatik ateratako beste azpidirektorio batean. Gainera, planoen aurkibidea erantsiko da. PDF formatuko planoek ez dute geruzarik izango.

- BALDINTZA AGIRIA izenburua duen azpidirektorio batean, testu fitxategi bakarra sartuko da, proiektuaren baldintza agiriarekin.

- AURREKONTUA izeneko azpidirektorio batean, proiektuaren aurrekontuari dagozkion fitxategiak jasoko dira, programa informatiko espezifikoan eginak (SISPRE, PRESTO, ...). Azpidirektorio horretan, gainera, sartuko dira neurketen zerrendetako TXT edo DOC formatuko fitxategiak, prezioen koadroak eta aurrekontua, bai eta aurrekontua Microsoft Excel-en XLS formatuan (edo bateragarria) duen fitxategi bat ere.

- SEGURTASUN ETA OSASUN AZTERKETA izeneko azpidirektorioan, Segurtasun eta Osasun Azterketari buruzko fitxategiak sartuko dira, eta bertan Memoria, Planoak, Baldintza Agiria eta Aurrekontua izeneko azpidirektorioak integratuko dira.

- BESTELAKOAK izeneko azpidirektorio batean, proiektua garatzeko erabili den informazio interesgarri guztia sartuko da, informazio hori sortzeko erabilitako programaren formatuan (DOC, DWG, XLS eta abar) ahal bada, eta ezinezkoa bada, PDF formatuan. Proiektuaren zuzendariak zehaztu ahal izango du, beharrezkoa bada, zer dokumentu sartu behar diren apartatu honetan. Interes berezia izango dute aztertutako eta alde batera utzitako irtenbideek, alegia, proiektuan jasotzen ez direnek, erabilitako hirigintzaren antolamenduaren ikerketek, proiektua idazteko beste administrazio edo entitate publiko edo pribatuekin izandako kontaktuei buruzko dokumentazioak, eta abar.

  Dokumentu Kudeaketarako Sisteman kargatzearen ondorioetarako, oso garrantzitsua da karpeten izenak errespetatzea, adierazitako sintaxi berarekin:

  - Memoria eta eranskinak
  - Planoak
  - Agiria
  - Aurrekontua
  - Segurtasuna eta Osasuna
  - Hainbat

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

## Artxiboen ezaugarriak

Euskarri informatikoan entregatutako fitxategiak Gipuzkoako Foru Aldundiaren jabetzan geratuko dira. Edozein artxibok, dagoen formatuan dagoela, manipulatzeko moduan egon behar izango du, eta, beraz, ez du babestuta egon beharko.

PDF fitxategiak, ahal bada behintzat, PDF formatura pasatakoak izango dira. Hori ezinezkoa denean, digitalizaziotik edo eskaneatzetik etor daitezke.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

PLT-C-2026-0002
JU/vov

# 13 2. ERANSKINA: LANGILEEN ZUZKIDURA

Kostua kalkulatzeko kontuan hartu den aholkularitza-taldea osatuko duten langileen gutxienezko zuzkidura, haien titulazioa eta espezializazioa, kargua, esperientzia (urtetan), eta kontratuko dedikazioa:

| Zk. | Lanbidea eta esperientzia | Kontratuko kargua | Gutxieneko esperientzia (urteak) | Dedikazioa (% guztizkotik) | Dedikazioa (astetan, guztizkotik) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Goi-mailako industria ingeniaritzako titulua duen pertsona, pabilioi industrialaren eraikuntzarekin edo eraberritze integralekin lotutako proiektuak idazten esperientzia duena. | Delegatu aholkularia/Proiektu idazlea | 5 | % 30 | 13 |
| 2 | Industria ingeniaritza teknikoko titulua edo baliokidea duen pertsona, instalazioetan espezialista eta industria instalazioetako proiektuak idazten esperientzia duena. | Instalazioetako espezialista | 3 | % 40 | 13 |
| 3 | Arkitektura teknikoko titulua edo baliokidea duen pertsona, industria eraikuntzan esperientzia duena. | Eraikuntzako espezialista | 3 | % 40 | 13 |
| 4 | Delineazio-teknikariaren profila duen pertsona | CAD delineazioa | 2 | % 30 | 13 |
| 5 | Administrazio-profila duen pertsona | Administraria | 2 | % 20 | 13 |

1. taula: Aholkularitza-taldea

*OHARRA:*

*Eskatutako titulazioen baldintzak betetzeko, ingeniaritza baliokideko unibertsitate-master batekin betetzat joko da 1. profileko goi-mailako ingeniaritza-titulua; era berean, ingeniaritza teknikokoak (2. profileko industria ingeniaritza teknikoa eta 3. profileko arkitektura teknikoa) Ingeniaritzako unibertsitate-gradu baten bidez edo Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruan (GHEE) baliokidea den arkitektura tekniko baten bidez justifikatu ahal izango dira, hurrenez hurren, betiere esperientzia espezifikoa egiaztatzen bada.*

*Baliozkoa izango da lanbide horiek edo goragoko kategoriakoak aurkeztea, betiere esperientzia espezifikoa behar bezala frogatuta geratzen bada.*

Hurrengo irudietan daude jasota zenbatetsitako astez asteko dedikazioak:

| | DEDICACION(%) | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Delegado/a consultor/a y/o redactor/a de proyecto | 30 | 50 | 50 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 50 | 50 | 10 | 70 | 70 |
| Especialista en instalaciones | 40 | 70 | 70 | 30 | 30 | 70 | 70 | 30 | 30 | 30 | 70 | 10 | 70 | 70 |
| Especialista en edificacion | 40 | 70 | 70 | 30 | 30 | 70 | 70 | 30 | 30 | 30 | 70 | 10 | 70 | 70 |
| Especialista en delineacion CAD | 30 | 70 | 70 | 10 | 10 | 30 | 30 | 50 | 50 | 70 | 70 | 10 | 50 | 70 |
| Admisnistrativo/a | 20 | 10 | 50 | 10 | 50 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 10 | 10 | 90 |

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

# 14 3. ERANSKINA: IBILGAILUAK ETA LOKOMOZIOA

**1. Gutxieneko ibilgailuak**

Proiektuak idazteko gutxienez eduki beharko diren ibilgailuak izango dira taldeari bere funtzioak modu egokian betetzeko behar den mugikortasuna emateko beharrezkoa. Behar izanez gero, adjudikaziodunak behar diren ibilgailuak izango ditu, aurkeztutako eskaintza alde batera utzita.

Proiektua idazteko behar diren joan-etorri guztiak (zuinketak edo bestelakoak) adjudikaziodunaren kontura izango dira.

**2. Lokomozioa**

Adjudikaziodunaren eta bere langileen lokomozio gastu guztiak hark ordainduko ditu.

ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37

PLT-C-2026-0002
JU/vov

# 15 4. ERANSKINA: KOSTUEN JUSTIFIKAZIOA

Jarraian, proiektuak idazteko kontratuaren kostuen zenbatespena aurkeztu da:

| Prezioa Zk. | Lanbidea eta esperientzia | Unitateko prezioa (€/astea) | Dedikazioa (% guztizkotik) | Dedikazioa (astetan, guztizkotik) | GUZTIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aholkulariaren eskuordetzea /Proiektua idaztea | 2.400,00 € | % 30 | 13 | 9.360,00 € |
| 2 | Instalazioetako espezialista | 2.250,00 € | % 40 | 13 | 11.700,00 € |
| 3 | Eraikuntzako espezialista | 2.250,00 € | % 40 | 13 | 11.700,00 € |
| 4 | CAD delineazioa | 2.200,00 € | % 30 | 13 | 8.580,00 € |
| 5 | Administrazioa | 1.350,00 € | % 20 | 13 | 3.510,00 € |
| 6 | Baliabide osagarriak | 180,00 € | % 100,00 | 13 | 2.340,00 € |

| | |
|---|---|
| EMA GUZTIRA | 47.190,00 € |
| *Gastu orokorrak (% 13) eta mozkin industriala (% 6)* | 8.966,10 € |
| KEA GUZTIRA | 56.156,10 € |
| *BEZa (% 21)* | 11.792,78 € |
| **GUZTIRA (BEZa barne)** | 67.948,88 € |

1. taula: Kostuen justifikazioa



**EKS | CSV: ACTAdfa65bfd-0530-4107-b93d-1fe9975b2d37**
*Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eks*
*Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://egoitza.gipuzkoa.eus/csv*

# Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

| Titulua / Título: | PLT-C-2026-0002 EUSKERA.pdf |
|---|---|

**Digitalki sinatua** / Firmado digitalmente por:

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

URANGA AGUIRIANO, JON

ET, INSTALAZIOAK
TM INSTALACIONES

**Data** / Fecha: 2026/02/16 14:22:28

Sinatzailea 2 / Firmante 2:
CAPETILLO ARRANZ, Ane Miren - AB INSTALAZIO ETA EKIPAMENDU ADIMENDUAK // JSC INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO INTELIGENTE
Data / Fecha: 2026/02/17 08:09:16

Sinatzailea 3 / Firmante 3:
ZUFIRIA ZATARAIN, Iñigo - JEFE DE SERVICIO DE CONSERVACION Y SISTEMAS INTELIGENTES
Data / Fecha: 2026/02/17 13:13:35